

Procesadores de texto: combinar documentos

por David Barreda Tena

22 de febrero de 2007

Índice

| | |
|---|----------|
| 1. Combinación de documentos | 3 |
| 1.1. Elementos | 4 |
| 1.2. Pasos a seguir | 5 |
| 1.3. Ejemplo práctico | 6 |
| 2. Información complementaria sobre bases de datos | 7 |
| 2.1. Esquema de una base de datos | 8 |

1 Combinación de documentos



Utilidad de procesadores de textos (por ejemplo Ms.Word)

- Aplicaciones prácticas: redacción de cartas, sobres, etiquetas...
- Automatizar tareas repetitivas

1 Combinación de documentos



Utilidad de procesadores de textos (por ejemplo Ms.Word)

- Aplicaciones prácticas: redacción de cartas, sobres, etiquetas...
- Automatizar tareas repetitivas

1 Combinación de documentos



Utilidad de procesadores de textos (por ejemplo Ms.Word)

- Aplicaciones prácticas: redacción de cartas, sobres, etiquetas...
- Automatizar tareas repetitivas

1.1 Elementos



Dos ficheros:

- **Documento principal:** no variable
- **Documento origen de datos:** variable. Tabla de datos organizados en **filas y columnas**

Campos de combinación: serán sustituidos por los registros del documento origen

1.1 Elementos



Dos ficheros:

- **Documento principal:** no variable
- **Documento origen de datos:** variable. Tabla de datos organizados en **filas y columnas**

Campos de combinación: serán sustituidos por los registros del documento origen

1.1 Elementos



Dos ficheros:

- **Documento principal:** no variable
- **Documento origen de datos:** variable. Tabla de datos organizados en **filas** y **columnas**

Campos de combinación: serán sustituidos por los registros del documento origen

1.1 Elementos



Dos ficheros:

- **Documento principal:** no variable
- **Documento origen de datos:** variable. Tabla de datos organizados en **filas y columnas**

Campos de combinación: serán sustituidos por los registros del documento origen

1.2 Pasos a seguir



Pasos a seguir para combinar documentos:

1. Elaborar el documento base o principal, que contendrá los datos fijos
2. Crear o vincular un documento origen de datos que puede ser una tabla que contendrá los datos individuales de los destinatarios. Estos serán los datos variables
3. Agregar o personalizar los campos de combinación en el documento principal
4. Combinar los datos del documento origen de datos con el documento principal para crear un nuevo documento combinado

1.2 Pasos a seguir

Pasos a seguir para combinar documentos:

1. Elaborar el documento base o principal, que contendrá los datos fijos
2. Crear o vincular un documento origen de datos que puede ser una tabla que contendrá los datos individuales de los destinatarios.
Estos serán los datos variables
3. Agregar o personalizar los campos de combinación en el documento principal
4. Combinar los datos del documento origen de datos con el documento principal para crear un nuevo documento combinado

1.2 Pasos a seguir



Pasos a seguir para combinar documentos:

1. Elaborar el documento base o principal, que contendrá los datos fijos
2. Crear o vincular un documento origen de datos que puede ser una tabla que contendrá los datos individuales de los destinatarios.
Estos serán los datos variables
3. Agregar o personalizar los campos de combinación en el documento principal
4. Combinar los datos del documento origen de datos con el documento principal para crear un nuevo documento combinado

1.2 Pasos a seguir



Pasos a seguir para combinar documentos:

1. Elaborar el documento base o principal, que contendrá los datos fijos
2. Crear o vincular un documento origen de datos que puede ser una tabla que contendrá los datos individuales de los destinatarios.
Estos serán los datos variables
3. Agregar o personalizar los campos de combinación en el documento principal
4. Combinar los datos del documento origen de datos con el documento principal para crear un nuevo documento combinado

1.2 Pasos a seguir



Pasos a seguir para combinar documentos:

1. Elaborar el documento base o principal, que contendrá los datos fijos
2. Crear o vincular un documento origen de datos que puede ser una tabla que contendrá los datos individuales de los destinatarios.
Estos serán los datos variables
3. Agregar o personalizar los campos de combinación en el documento principal
4. Combinar los datos del documento origen de datos con el documento principal para crear un nuevo documento combinado

1.3 Ejemplo práctico



Diseño de una carta.

2 Información complementaria sobre b

Base de datos:

- Conjunto de datos
- Relaciones lógicas entre los datos
- Tablas: campos y registros
- Clave primaria

2 Información complementaria sobre b

Base de datos:

- Conjunto de datos
- Relaciones lógicas entre los datos
- Tablas: campos y registros
- Clave primaria

2 Información complementaria sobre b

Base de datos:

- Conjunto de datos
- Relaciones lógicas entre los datos
- Tablas: campos y registros
- Clave primaria

2 Información complementaria sobre b

Base de datos:

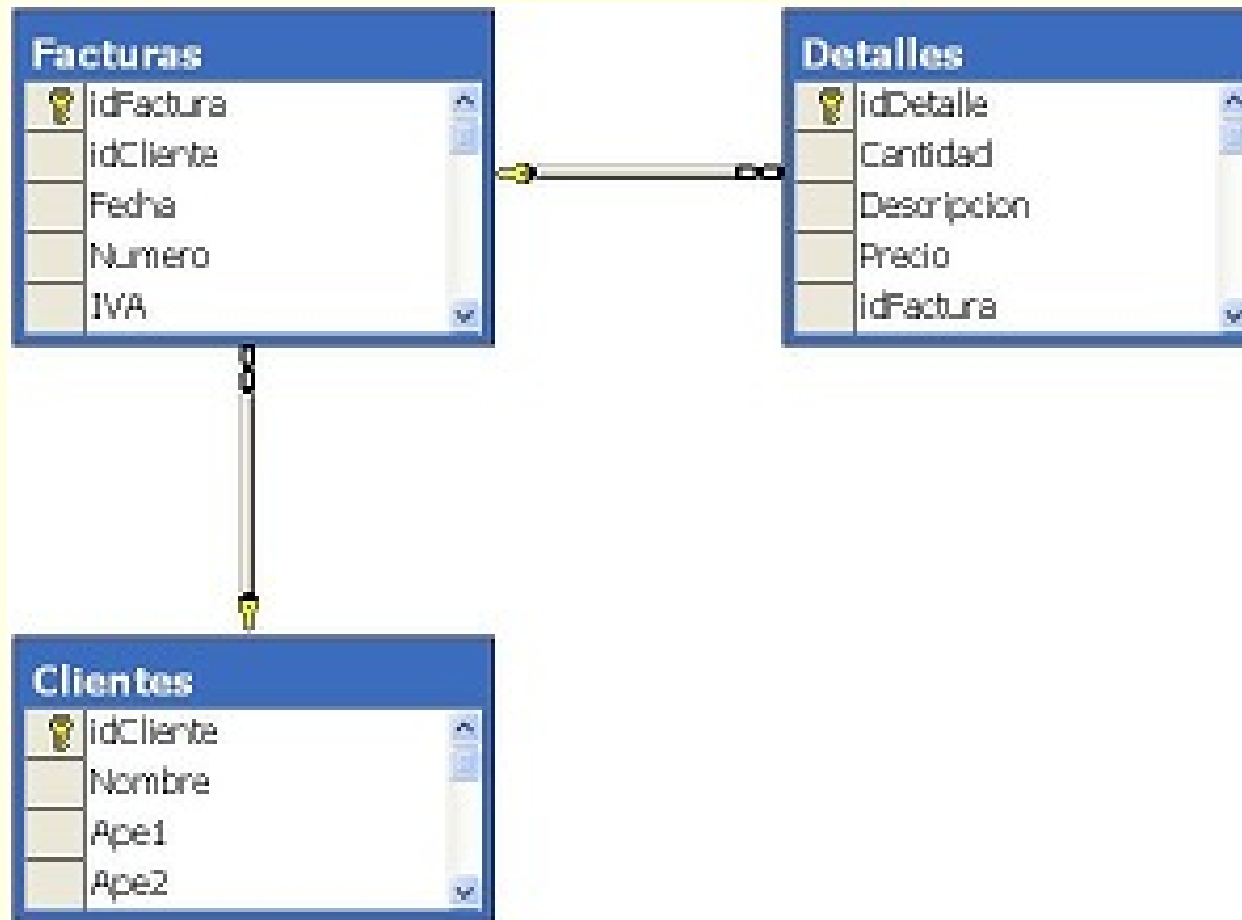
- Conjunto de datos
- Relaciones lógicas entre los datos
- Tablas: campos y registros
- Clave primaria

2 Información complementaria sobre b

Base de datos:

- Conjunto de datos
- Relaciones lógicas entre los datos
- Tablas: campos y registros
- Clave primaria

2.1 Esquema de una base de datos



Fin

Copyright © 2007 por David Barreda Tena

Realizada con `ujislides` © 2002-5 Sergio Barrachina (barrachi@icc.uji.es)